

T.C  
GAZIOSMANPAŐA KAYMAKAMLIĞI  
MUSTAFA YEŞİL İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ  
2024-2028 STRATEJİK PLANI



## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim İman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

M. Akif ERSOY



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif ERSOY

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> İstanbul		<b>İlçesi:</b> Gaziosmanpaşa	
<b>Adres:</b>	Barbaros Hayrettin Paşa Mh. 1072/2 Sk. No3 Gaziosmanpaşa / İSTANBUL	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://maps.app.goo.gl/X1GzVMR8f4NfCSfm9">https://maps.app.goo.gl/X1GzVMR8f4NfCSfm9</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	02125381928	<b>Faks Numarası:</b>	0
<b>e- Posta Adresi:</b>	mustafayesil_icho@hotmail.com	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="https://mustafayesilihoo.meb.k12.tr">https://mustafayesilihoo.meb.k12.tr</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	746608	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün



## SUNUŐ

Eğitim bilgi vermek, bireylerin geleceklerini inŐa etmek, insan yetiştirmektir. Öğrenmenin yaŐı olmadığı ve her yerden öğrenmenin sağlandığı bu çağda bizim amacımız: Ezberci değil yaparak yaŐayarak öğrenen, bilen, keŐfeden bir nesil yetiştirmektir. Bunları gerçekleştirirken milli ve manevi değerlere sahip çıkmak bilim ve ilimi rehber edinmek başlıca ilkelerimizdir.

Mustafa Yeşil İmam Hatip Ortaokulu olarak bize gösterilen teveccühten güç alıyor, bizden beklenen hedeflerin ötesine geçmeyi istiyoruz. Okulumuzda uygulamaya başladığımız hafızlık projesiyle örgün eğitimle birlikte Kur'an-ı Kerim'i beyinlere nakşediyoruz. Bunun yanında imam hatip öğrencilerinin robotik kodlama öğrenip geleceğin mühendisleri, Türk mucitleri olması için teknolojik atölyeler kuruyoruz. Yurtdışına açılmanın, kendi kültürünü anlatmanın ve diğer kültürleri öğrenmenin en kolay yolunun dilden geçtiğini bilerek Arapça ve İngilizce dil sınıfları açtık. Böylece öğrencilerimiz uluslararası platformlarda yarışabilecek düzeye ulaşacak, ülkemizi her açıdan donanımlı şekilde temsil edecektir.

Okulumuz, bize miras bırakılan kültürümüzün taşıyıcısı olarak farklı sosyolojik toplulukları bir araya toplamakta, huzur ve anlayış ortamında onlara insan hakları ve hukuk kavramlarını bizzat yaŐayarak göstermektedir. Bu durum insanımızı aynı ülke etrafında bir araya getirmekte, geliŐtirmekte ve iletişimi arttırıp ayrılıkları minimize etmektedir. Stratejik planımızı, önceliklerimizi kurum kültürümüzle harmanlayarak hazırladık. Değişen topluma, bilim ve teknolojik kaynaklara göre vizyonumuzun güncellemesini yaparak 2023 vizyonuna uygun hale getirdik. İç ve dış paydaşlarımızın süzgecinden geçirip zaman ve değişen çağa uyumlu olarak duyduğumuz ihtiyaçlara göre esnetip geliŐtirerek uygulamaktayız.

Metin ÖRÜN

OKUL MÜDÜRÜ

# İÇİNDEKİLER

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

## 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
  - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
  - 2.7.2. İnsan Kaynakları
  - 2.7.3. Teknolojik Düzey
  - 2.7.4. Mali Kaynaklar
  - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

### 6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
METİN ÖRÜN	OKUL MÜDÜRÜ	METİN ÖRÜN	OKUL MÜDÜRÜ
AHMET ZEKİ YUNUSOĞLU	MÜDÜR YARD.	RAMAZAN DEMİR	MÜDÜR YARD.
YAVUZ DEMİR	ÖĞRETMEN	BÜŞRA TAŞTAN	ÖĞRETMEN
ZARİFE TAMER	ÖĞRETMEN	ESRA KASAR	ÖĞRETMEN
LÜTFİYE ÇAĞLAR AYGÜN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	SİBEL LEVENT	OKUL AİLE BİRLİĞİ ÜYESİ

### 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Eğitim-Öğretime 2007-2008 Eğitim-Öğretim yılında 24 derslik ile Mustafa Yeşil İlköğretim Okulu adı altına başlamıştır. 2012-2013 yılında 4+4+4 Eğitim Sistemi kapsamında İmam-Hatip Ortaokulu'na dönüştürülmüştür. Okulumuz 24 derslik, 2 Fen Bilimleri Laboratuvarı, 1 Bilişim Laboratuvarı, 1 Görsel Sanatlar Atölyesi, 1 Müzik Dersliği ile Fatih Projesinin de yer aldığı donanım ve teknolojik olarak çağın getirdiği yenilikleri ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

### 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Mustafa Yeşil Ortaokulu Müdürlüğünün 2019 - 2023 Stratejik Planı; "Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi" temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 1 hedef, 2. amaçta 2 hedef ve 3. amaçta 3 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 6 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2019 hedefine ulaşılmıştır. Önceki plan döneminde "Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim" teması kapsamındaki hedefte "okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının, hayat boyu öğrenmeye katılım" ve benzeri göstergeler yer almaktadır. "Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması" teması kapsamındaki hedeflerde "merkezi sistem sınavlarındaki başarı, ulusal ve uluslararası çalışmalara katılım düzeyleri, yabancı dil becerileri, mesleki eğitimin geliştirilmesi, öğrenci ödüllendirilme ve disiplin düzeyleri" ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. "Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi" teması kapsamındaki hedeflerde "derslik başına düşen öğrenci sayısı, insan kaynaklarının eğitimi, taşınmalı eğitim çalışmaları, okullarda teknolojik olanakları geliştirme" ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir. 2019-2023 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün hedefleri ile birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Ve fakat gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2019-2023 döneminde 9 10 vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibarıyla 2019-2023 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir. Bu



durum, Müdürlüğümüz tarafından “Aydın’ın Türkiye’deki Önemi” ve “Türkiye’nin Uluslararası Konjonktürdeki Önemi” farkındalığı sonucunda ortaya çıkmış bir zaruriyet olarak kabul edilmektedir.

### 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"><li>Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir.</li><li>Müdürlüğümüz “eğitim- öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir.</li><li>Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>T.C. Anayasası</li><li>1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu</li><li>652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname</li><li>222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003</li><li>657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li><li>5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu</li><li>3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu</li><li>439 Sayılı Ek Ders Kanunu</li><li>4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu</li><li>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</li><li>MEB Personel Mevzuat Bülteni</li><li>MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)</li><li>Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</li><li>04.12.2012/202358 Sayılı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge</li><li>26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik</li><li>Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</li><li>Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği</li><li>MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibarıyla oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim- öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar.</li><li>Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir.</li></ul>	<p>Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde enlenmesi gerekmektedir.</p>

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none"><li>• 9. Madde,</li><li>• 41. Madde</li></ul>	<b>Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı</b> <b>Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı</b> <b>Hazırlama</b> <b>Faaliyet Raporu Hazırlama</b>
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması
İstanbul İl Mem 2019-2024 Stratejik Planı	Tümü	

<b>Gaziosmanpaşa İlçe Mem 2019-2024 Stratejik Planı</b>	<b>Tümü</b>	
---	-------------	--

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

<b>Temel Üst Politika Belgeleri</b>	<b>Diğer Üst Politika Belgeleri</b>
12. Kalkınma Planı	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
2022-2024 Orta Vadeli Program	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
Orta Vadeli Mali Planlar	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
Cumhurbaşkanlığı İcraat Programları	İstanbul Valiliği Onaylı İlgili Raporları
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	2024-2028 İstanbul Bölge Planı
20. Millî Eğitim Şurası Kararları	Avrupa Birliği 2030 Dijital Pusulası
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Avrupa Birliği Müktesebatı ve Ülke Raporları

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri</li><li>2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri</li><li>3. Okulda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme</li><li>4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi</li><li>5. Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri</li><li>6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon</li><li>7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi</li><li>8. Öğrencileri Sınavlara Hazırlama ve Yetiştirme Kurs İşlemleri</li></ol>
B- Yaygın Eğitim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Beceri ve Hobi Kursları Başvurusu</li><li>2. Kadınlar İçin Mesleki Eğitim Projesi İle İlgili İşlemler</li><li>3. Okullar Hayat Olsun Projesi İle İlgili İşlemler</li></ol>
C- Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Stratejik Planlama İşlemleri</li><li>2. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama</li><li>3. İhtiyaç Analizlerinin Yapılması</li><li>4. Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması</li><li>5. AR-GE Çalışmaları</li></ol>
D- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Personel Özlük İşlemleri</li><li>2. Norm Kadro İşlemleri</li><li>3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri</li><li>4. Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri</li></ol>

<b>E- Fiziki ve Mali Destek</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması</li><li>2. Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereç Dağıtımı</li><li>3. Taşınır Mal İşlemleri</li><li>4. Taşınır Eğitim İhale ve Hak Ediş İşlemleri</li><li>5. Taşınır Eğitim Yemek İhale ve Hak Ediş İşlemleri</li><li>6. Okul Kantin İşlemleri</li><li>7. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma ve Ulaştırma Hizmetleri</li><li>8. Evrak Kabul, Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri</li><li>9. Arşiv Hizmetleri</li><li>10. Sivil Savunma İşlemleri</li><li>11. Enerji Yönetimi ile İlgili Çalışmalar</li><li>12. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar)</li></ol>
<b>F-Denetim ve Rehberlik</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul Personelinin Teftiş ve Denetimi</li><li>2. Öğretmenlere Rehberlik ve Oryantasyon</li></ol>
<b>G-Halkla İlişkiler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması</li><li>2. Protokol İş ve İşlemleri</li><li>3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler</li><li>4. Okul-Aile İşbirliği</li></ol>

\*Tabloda sıralanan faaliyet alanları örnek olarak sıralanmıştır. Okul/kurumlar tür ve yapılarına göre faaliyet alanlarını ve ürün /hizmetlerini belirleyeceklerdir.

## 2.6. Paydaş Analizi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
İstanbul Valiliği - Gaziosmanpaşa Kaymakamlığı		√
İlçe MEM Üst Yönetici	√	
Okulumuzda Görevli Öğretmenler	√	
Okulumuz Öğrencileri	√	
Okulumuz Öğrenci Velileri	√	
Gaziosmanpaşa İlçe Sağlık Müdürlüğü		√
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√	
Gaziosmanpaşa İlçe Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü	√	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personeli	√	

### Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; Müdürlüğümüzün sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

**Tablo 6: Paydaş - Ürün/Hizmet Matrisi**

	Ürün/Hizmet Numarası	İstanbul Valiliği-Gaziosmanpaşa	İlçe MEM ÜstYönetici	Öğretmenler	Öğrenciler	ÖğrenciVelileri	İlçeSağlıkMüd.	İlçeEmniyetA m ir.	İlçe MEM Müd.	Gaziosmanpa şa Hiz. Spor İlçe Mü	İlçe MEM Personeli
<b>A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri</b>	1	✓	✓	✓	✓	✓			✓		✓
	2		✓	✓	✓	✓			✓		
	3		✓	✓	✓	✓			✓		
	4		✓	✓		✓			✓		
	5	✓	✓	✓					✓		
	6		✓	✓					✓		
	7	✓	✓	✓					✓		
	8		✓	✓					✓		
	9		✓	✓	✓			✓	✓	✓	
	10		✓	✓		✓	✓		✓		
	11	✓	✓	✓		✓	✓		✓		
	12		✓	✓	✓				✓		
	13	✓	✓	✓		✓	✓		✓		
	14	✓	✓	✓					✓		
	15		✓	✓	✓	✓	✓		✓		
<b>B-Yaygın Eğitim Faaliyetleri</b>	1		✓	✓		✓			✓		
	2	✓	✓	✓		✓			✓		
	3		✓	✓		✓			✓		
<b>C-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri</b>	1	✓	✓	✓					✓		
	2	✓	✓	✓					✓		
	3	✓	✓	✓					✓		
	4		✓	✓	✓				✓		
	5		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	
	6		✓	✓	✓				✓		
	7		✓	✓					✓		
	8		✓	✓	✓				✓	✓	
	1	✓	✓	✓					✓		✓
	2	✓	✓	✓					✓		✓

<b>D-İnsan Kaynakları Gelişimi</b>	3	√	√	√					√		√
	4	√	√	√					√		√
<b>E-Fiziki ve Mali Destek</b>	1		√					√	√		
	2		√		√	√			√		
	3		√						√		
	4		√						√		
	5		√						√		
	6		√		√	√	√		√		
	7		√	√					√		
	8		√		√		√	√	√		√
	9		√						√		
	10		√						√		
	11		√						√		
	12		√						√		
	13		√		√	√			√		
	14		√						√		
	15		√						√		
	16		√						√		
<b>G-Denetim ve Rehberlik</b>	1		√	√					√		√
	2		√	√					√		
	3		√	√					√		√
<b>H-Halkla İlişkiler</b>	1	√	√	√		√			√		√
	2	√	√			√			√		
	3	√	√			√			√		
	4		√						√		



### Paydaş Analizi

İç ve dış paydaş anketleri stratejik planlama sürecinde idarelerin hizmetlerinden doğrudan ya da dolaylı olarak yararlanan ya da etkilenen bireylerin ve grupların bu hizmetlerle ilgili beklentilerini, kanaatlerini ve memnuniyetlerini belirlemek amacıyla geliştirilen veri toplama araçlarıdır. Bu amaçla geliştirilen anketler paydaşların stratejik planlama sürecine katılımını sağladığı gibi idarenin karar alma sürecini ve yönetimini veriye dayalı olarak planlamasını sağlar. 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları Durum Analizi çalışmaları kapsamında da okulumuz tarafından Bakanlığımızın geliştirdiği format esas alınarak İç ve Dış Paydaş Anketleri uygulanmıştır.

Bu kapsamda:

1. Okulumuzda görevli Müdür, Müdür Yardımcısı öğretmen ve diğer personelin katılımına yönelik okulumuz tarafından iç paydaş anketimiz 18-22 Mart 2024 tarihleri arasında uygulanmıştır.
2. Velilerimizin katılımına yönelik dış paydaş anketimiz okulumuz tarafından 18-22 Mart 2024 tarihleri uygulanmıştır.

Anketlerimizin her ikisinde de katılımcıların kişisel bilgileri alınmamıştır.

### İç Paydaş Anketi

İç paydaş anketimiz 18-22 Mart 2024 tarihleri arasında okulumuzca Müdür, Müdür Yardımcısı öğretmen ve diğer personel tarafından doldurulmak üzere hazırlanmıştır. Anketimizde toplam 39 soru sorulmuştur.

Katılımcılardan tüm soruları cevaplamaları istenmiştir.

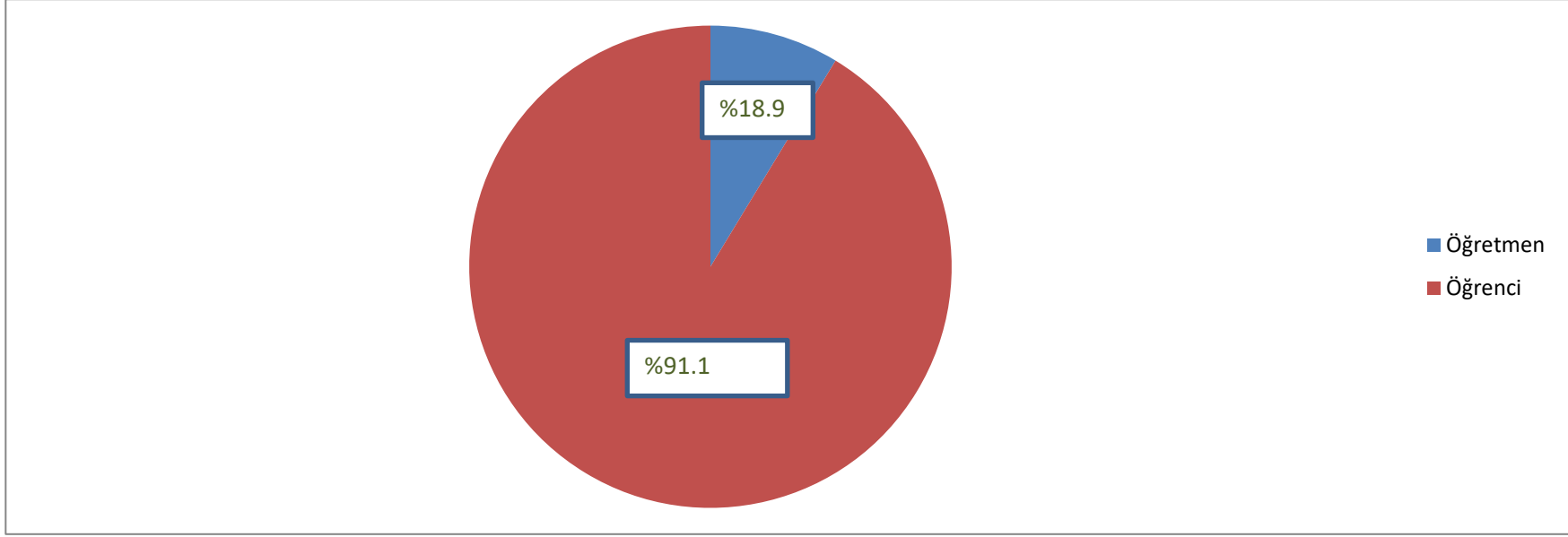
İç paydaş anketimize okulumuzdan 300 katılım olmuştur.

İç paydaş anketi ile ilgili raporlama çalışmamızda şu veriler esas alınmıştır:

1. Katılımcı sayıları
2. Okul Temizliği ve Hijyenikliği
3. Misyon ve Vizyon ifadeleri
4. Memnuniyet oranının en yüksek olduğu 5 soru
5. Memnuniyet oranının en düşük olduğu 5 soru

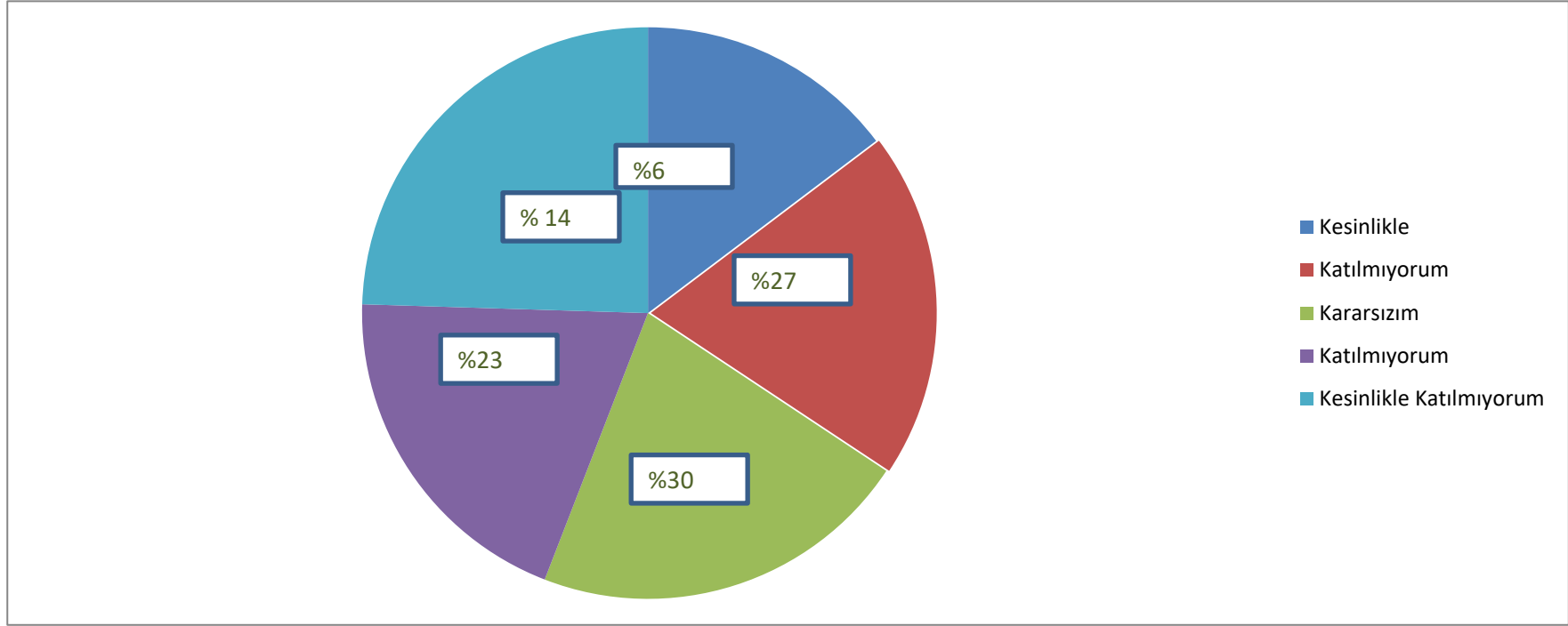
## 1. Katılımcı Sayıları

İç paydaş anketimize okulumuzdan 200 katılım olmuştur.



## 2. Okul Temizliği ve Hijyenikliği

Memnuniyet oranlarının belirlenmesinde anket verilerindeki %50 ve üzeri oranlar memnuniyet alanına, %50'nin altındaki oranlar ise memnuniyet alanının dışına alınmıştır.

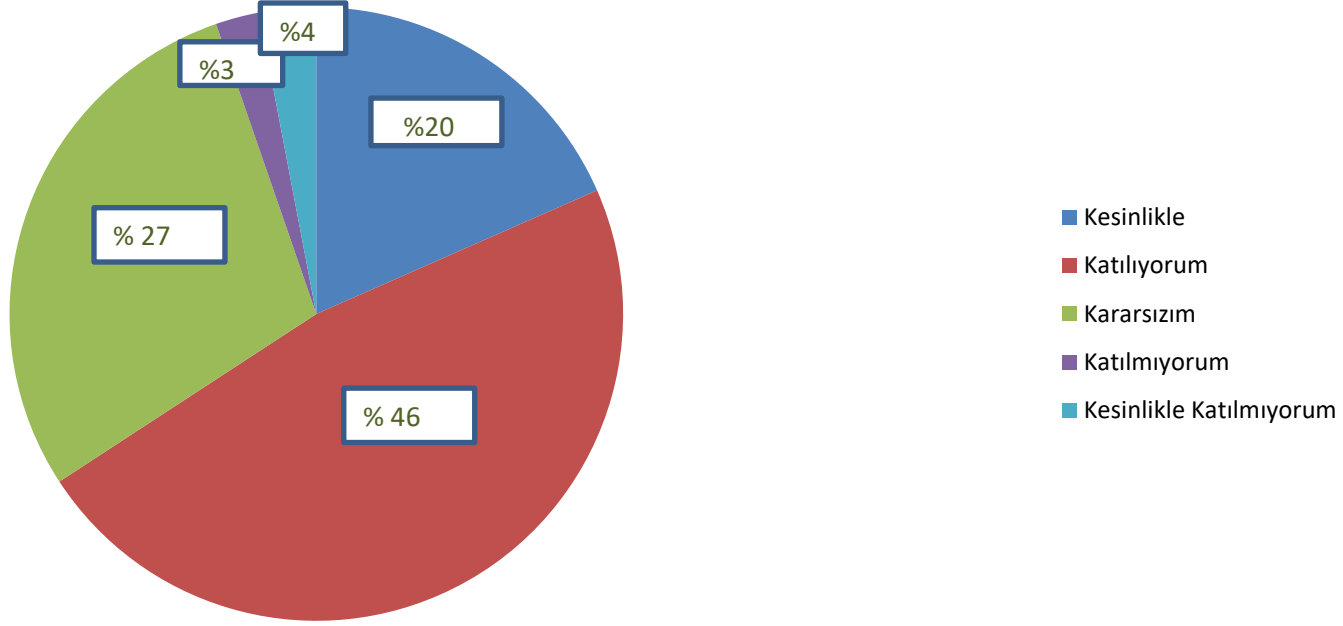


Anketimizin memnuniyet oranlarını belirleyen sorularımızda Bakanlığımızın formatına uygun olarak 5'li Likert tipi sorular kullanılmıştır. Ayrıntılı memnuniyet oranlarını belirleyen aşağıdaki grafik, bu sorularda:

1. "Kesinlikle olumsuz" olarak değerlendirilen cevaplar "Kesinlikle katılmıyorum"
2. "Olumsuz" olarak değerlendirilen cevaplar "Katılmıyorum",
3. "Orta" olarak değerlendirilen cevaplar "Kararsızım",
4. "Olumlu" olarak değerlendirilen cevaplar "Katılıyorum",
5. "Kesinlikle olumlu" olarak değerlendirilen cevaplar "Kesinlikle katılıyorum", olarak verilen cevaplardan turetilmiştir.

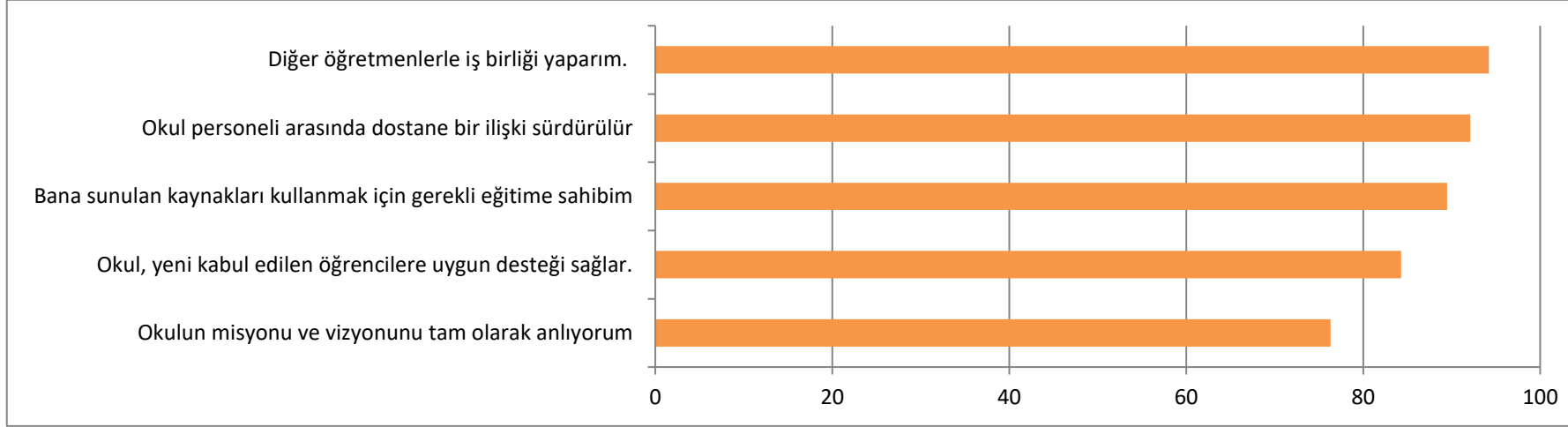
### 3. Misyon ve Vizyon İfadeleri

Memnuniyet oranlarının belirlenmesinde anket verilerindeki %50 ve üzeri oranlar memnuniyet alanına, %50'nin altındaki oranlar ise memnuniyet alanının dışına alınmıştır.

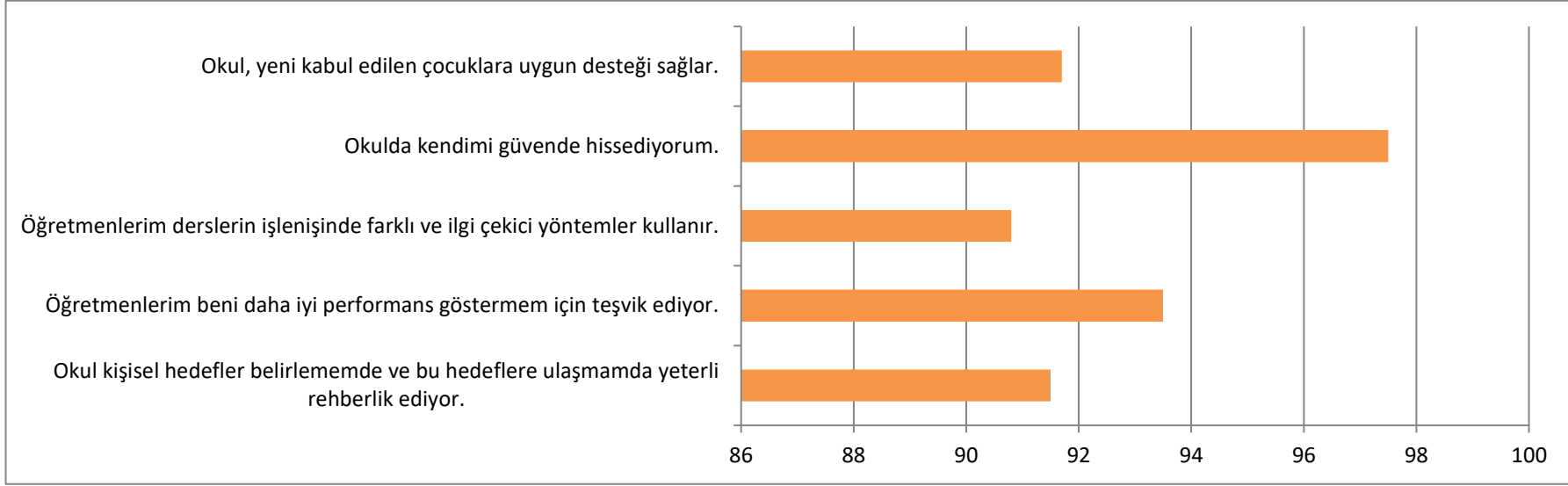


#### 4. Memnuniyet Oranının En Yüksek Olduğu 5 Soru

##### a) Öğretmen



## b)Öğrenci

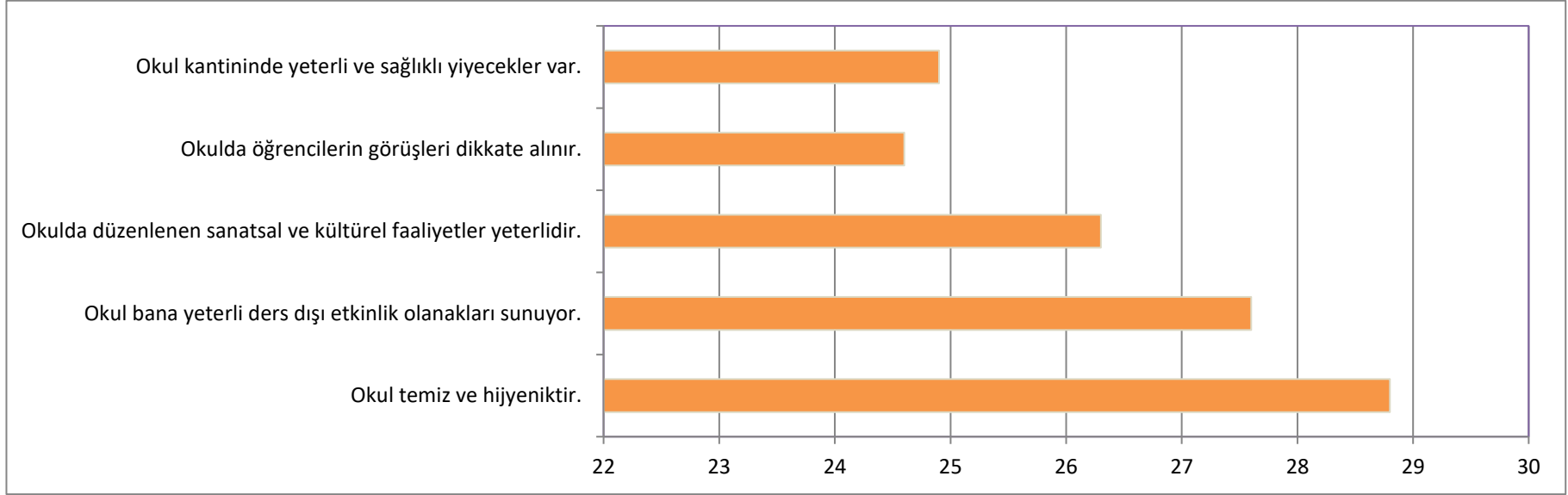


## 5.Memnuniyet Oranının En Düşük Olduğu 5 Soru

### a)Öğretmen



## b)Öğrenci



## Dış Paydaş Anketi

Dış paydaş anketimiz okulumuzda öğrencisi olan velilerimiz tarafından doldurulmak üzere hazırlanmış ve 18-22 Mart 2024 tarihleri arasında okulumuz tarafından uygulanmıştır.

Anketimizde toplam 22 soru sorulmuştur.

Katılımcılardan tüm soruları cevaplamaları istenmiştir.

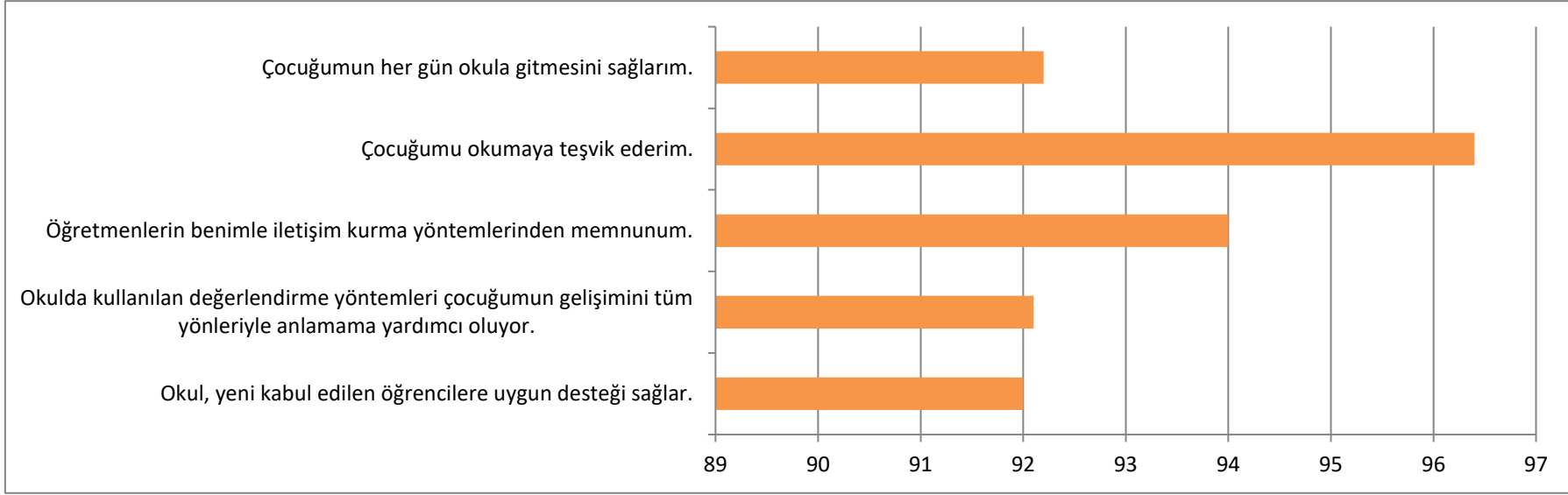
Dış paydaş anketimize 252 velimiz katılmış ve genel katılım oranı %25,2 olarak belirlenmiştir.

Dış paydaş anketi ile ilgili raporlama çalışmamızda şu veriler esas alınmıştır:

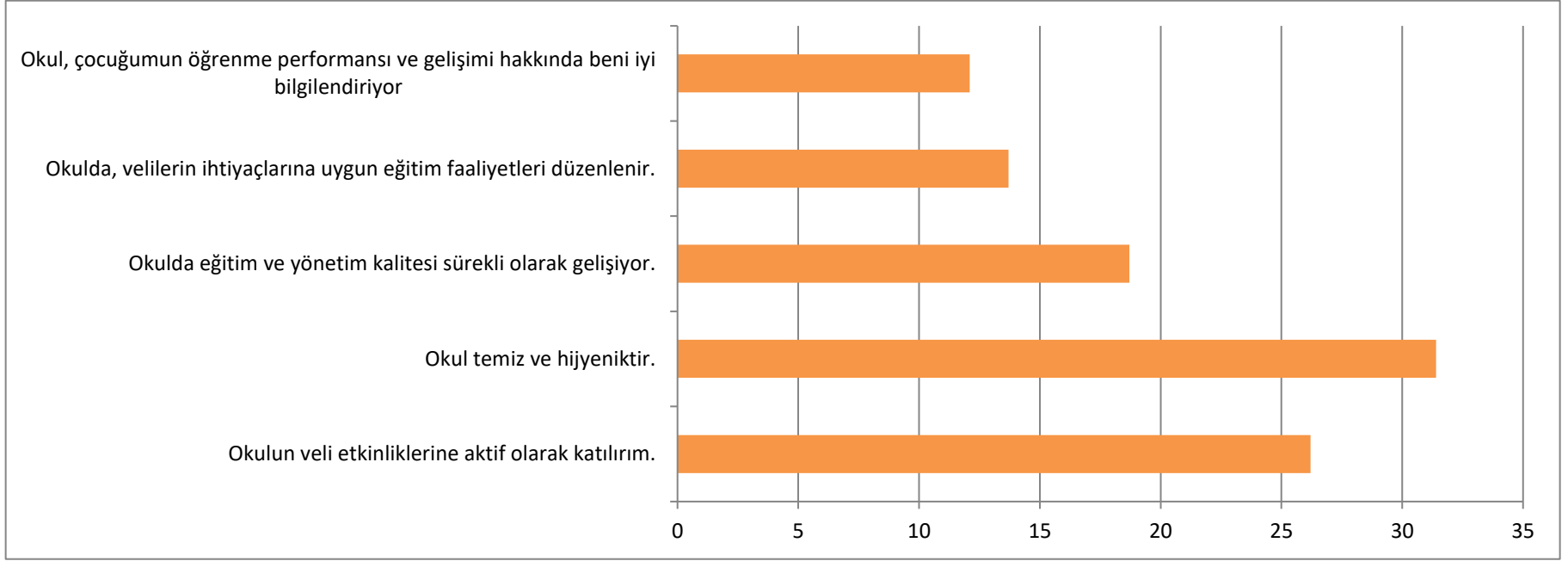
1. Memnuniyet oranının en yüksek olduğu 5 soru
2. Memnuniyet oranının en düşük olduğu 5 soru



## 1. Memnuniyet Oranının En Yüksek Olduğu 5 Soru



## 2. Memnuniyet Oranının En Düşük Olduğu 5 Soru



## 2.7. Kurum İçi Analiz

### İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

#### 2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 7 Okul Yönetici Sayıları

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	3
Mevcut	1	0	3

Tablo 8 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	1116
2	Öğretmen Sayısı	59
3	Derslik Sayısı	32
4	Özel Eğitim Derslik Sayısı (Orta ve Ağır Düzey)	0
5	Özel Eğitim Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	0
6	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	34
7	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	18

**Tablo 9 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları**

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Bilişim Teknolojileri	0	0	0
2	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	16	15	1
3	Fen Bilimleri	7	6	1
4	İngilizce	7	6	1
5	İlköğretim Matematik Öğretmenliği	8	8	0
6	Müzik	1	0	1
7	Türkçe	7	7	0
8	Beden Eğitimi	1	1	0
9	Sosyal Bilgiler	4	4	0
10	Teknoloji Tasarım	2	0	2
11	Görsel Sanatlar	1	1	0
12	Rehberlik	2	2	0
13	Özel Eğitim	2	0	2

**Tablo 10 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı**

YARDIMCI PERSONEL/ DESTEK PERSONELİ SAYISI				
Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Memur	1	1	0
2	Destek Personeli	8	8	0
3	Güvenlik Görevlisi	1	1	0

**Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

<b>Okul/Kurum İçi</b>	<b>Analiz İçerik Tablosu</b>
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalldır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalldır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalldır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

\*Tabloda sıralanan bilgiler, örnek olarak sıralanmıştır.

(Bu Bölümde verilen tablolar örneklendirmek amacıyla verilmiştir. Okul/kurum tablo çeşitliğini sağlayabilir.)

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

<b>Çalışanın Ünvanı</b>	<b>Görevleri</b>
Okul /Kurum Müdürü	METİN ÖRÜN
Müdür Baş Yardımcısı	-
Müdür Yardımcısı	RAMAZAN DEMİR, YEŞİM KURT, AHMET ZEKİ YUNUSOĞLU
Atölye ve Bölüm Şefleri	-
Öğretmenler	YAVUZ DEMİR, ZEHRA DEMİR, BETÜL DEMİR, ALEV ÖGE, ASLI BARUT, AŞKIN CAN, AYŞE KANDEMİR, AYŞE SENA KARAMAN, AYTEN ÇİFTÇİ DİNÇ, BAHATTİN KAÇAR, BURAK CANSEVER, BÜŞRA TAŞTAN, CANAN SİRECİ, DÖNDÜ BOZKUŞ, MUAHMED BOZKUŞ, NECMETTİN ARAT, ELİF DÖNMEZ, EMİNE BOLAT, EMİNE EKEN, ESMA AKSOY, ESMA GÜL, HATİCE GÜL, ESRA KASAR, ESRA ÜNGER, FATİH YAVUZ, FATMA TURAN, GÖKÇE KARDAŞ, HABİBE KÖSE, HASAN ERYİĞİT, HATİCE GÜL, HATİCE GÜVELİOĞLI, HATİCE KİBAR, HİKMET YALÇIN, HÜMRA ÇİÇEK, İLKER AYDOĞAN, İSMAİL GÖKÇE, MUHAMMET YILMAZ, MURAT MERİÇ, NEHİME ERSOY, NURGÜL HAMAMCI, ÖMER DEMİRELLİ, SEDA NUR IŞKIRIK, SERKAN DOĞAN, SEVCAN ÖZBAY, SİDAL AKTİMUR,SÜMEYE ERSOY, YUNUSEMRE ASLANOĞLU, ZARİFE TAMER, YUSUF TÜRK, YUSUF EMRE DİLEK, YASEMİN YİĞİT, ÜMMÜHAN USLU, TUĞBA NAK, TUĞBA MUTLU, TANJU KARAGÖZ, ŞEYMA KARAOĞLAN, YEŞİM KURTULAN KARAGÖZ.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	MURAT YILDIZ
Yardımcı Hizmetler Personeli	SERDAR KILIÇ, HÜSEYİN AKTAŞ, GÜLAY ERATA, NEVİN OĞUZ, SULTAN HASKUL, AYTEN KAYMAK, MERAL KÖSE.

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	
5-6 Yıl	0	
7-10 Yıl	1	20
10.....Üzeri	4	80

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	2	2	2	1	1	1

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
METİN ÖRÜN	Müdür	2.02.06.02.109 - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Ölçme-Değerlendirme Uygulamalarında Öğrencileri Güdüleme Teknikleri Semineri	2024	2024340503
METİN ÖRÜN		2.02.06.02.107 - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Sınıf Yönetiminde Olumlu İklimi Oluşturma Teknikleri Semineri	2023	2023345625
METİN ÖRÜN		2.01.03.01.030 - İki İnsan Eğitimi Semineri	2023	2023344124
METİN ÖRÜN		4.01.03.03.031 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2	2023	2023007736
RAMAZAN DEMİR	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
RAMAZAN DEMİR		2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
RAMAZAN DEMİR		2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001006
RAMAZAN DEMİR		2.01.03.01.030 - İki İnsan Eğitimi Semineri	2022	2022344081
RAMAZAN DEMİR		2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022	2022001595
YEŞİM KURT	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
YEŞİM KURT		Temel Eğitim Kursu	2013	2013341558
YEŞİM KURT		2.01.03.01.169 - Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023	2023007735



YEŞİM KURT		2.01.03.01.152 - Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023	2023007731
YEŞİM KURT		2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023007716
AHMET ZEKİ YUNUSOĞLU	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001006
AHMET ZEKİ YUNUSOĞLU		2.01.03.01.030 - İki İnsan Eğitimi Semineri	2022	2022344081
AHMET ZEKİ YUNUSOĞLU		2.01.03.01.030 - İki İnsan Eğitimi Semineri	2023	2023344124
AHMET ZEKİ YUNUSOĞLU		Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu (SRC) Semineri	2023	2020340901
AHMET ZEKİ YUNUSOĞLU		Arama, Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri	2019	2019341114
AHMET ZEKİ YUNUSOĞLU		4.01.04.02.023 - e-Sınav Uygulama ve İzleme Sorumlusu Kursu	2022	2022340530

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl		10	2	3	12
4-6 Yıl		3	3	6	6
7-10 Yıl		13	5	10	18
11-15 Yıl		9	9	15	18
16-20		0	2	16	2
20 ve üzeri		0	4	20	4

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	6	7	9	7	9	9

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
ASLI BARUT	ARAPÇA	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
AŞKIN CAN	MATEMATİK	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023007745
AYŞE KANDEMİR	İNGİLİZCE	2.02.06.02.089 - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Konuşma Becerisinin Geliştirilmesine Yönelik Yöntem ve Teknikler Semineri	2023	2023344522
AYŞE SENA KARAMAN	ARAPÇA	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2023	2023344861
AYTEN ÇİFTÇİ DİNÇ	TÜRKÇE	2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	2022	2022001022
BAHATTİN KAÇAR	SOSYAK BİLGİLER	2.02.03.08.003 - Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri	2022	2022001523
BETÜL DEMİR	TÜRKÇE	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
BÜŞRA TAŞTAN	MATEMATİK	2.02.09.02.007 - Birleştirilmiş Sınıflı Köy Okullarında Görev Yapan Öğretmenlere Yönelik Uzaktan Mesleki Gelişim Semineri	2023	2022002017
CANAN SİRECİ	MATEMATİK	2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	2023002463
DÖNDÜ BOZKUŞ	TÜRKÇE	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2022	2023344861
ELİF DÖNMEZ	İNGİLİZCE	2.02.06.02.105 - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Yazma Becerisinde Öğrenci Özgüvenini Geliştirme Semineri	2022	2022001022
EMİNE BOLAT	OKUL ÖNCESİ	2.02.09.02.007 - Birleştirilmiş Sınıflı Köy Okullarında Görev Yapan Öğretmenlere Yönelik Uzaktan Mesleki Gelişim Semineri	2022	2022002017

EMİNE EKEN	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	2023	2022001022
ESMA AKSOY	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	2022	2022001022
ESMA GÜL	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2022	2023003864
ESRA KASAR	TÜRKÇE	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
ESRA ÜNGER HACIOĞLU	MATEMATİK	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2018	2018390086
FATİH YAVUZ	TÜRKÇE	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
FATMA TURAN	BEDEN EĞİTİMİ	2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	2022	2022001022
FEYZİ BURAK CANSEVER	İNGİLİZCE	2.02.06.02.107 - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Sınıf Yönetiminde Olumlu İklimi Oluşturma Teknikleri Semineri	2023	2023345623
GÖKÇE KARDAŞ	OKUL ÖNCESİ	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
HABİBE KÖSE	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	Anadoluda Çok Kültürlülük Kaynakları ve Eğitime Yansımaları A Kısmı (Anadoluda Sosyal Yapı ve Kültürel Çeşitliliklerimiz.)Semineri	2017	2017720315

HASAN ERYİĞİT	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	4.02.02.01.028 - Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri (B, D1, D ve F Sertifika Sınıfı Araçlar) Sınav Sorumlusu Eğitimi Kursu	2023	2023345373
HATİCE GÜL	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2023	2023344861
HATİCE GÜVELİOĞLU	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	2.01.03.01.142 - Afet Sonrası Ortaokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023002459
HATİCE KİBAR	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	2.01.03.01.097 - Eğitimde Sanal Gerçeklik ve Artırılmış Gerçeklik Semineri	2023	2023003831
HİKMET YALÇIN	TÜRKÇE	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
HÜMRA ÖZÇELİK	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	2022	2022001596
İLKER AYDOĞAN	FEN BİLGİSİ	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
İSMAİL GÖKÇE	FEN BİLGİSİ	2.02.06.02.071 - Mesleki Çalışma - Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineri	2021	2021001122
MUHAMMED ALİ ERTÜRK	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
MUHAMMED BOZKUŞ	TÜRKÇE	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
MUHAMMET YILMAZ	FEN BİLGİSİ	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736

MURAT MERİÇ	FEN BİLGİSİ	Gelişmiş Ülkelerin Eğitim Sistemleri, Uluslararası Kuruluşların Sisteme Yansımaları Semineri	2020	2020340961
NECMETTİN ARAT	SOSYAL BİLGİLER	4.02.02.01.029 - Özel Motorlu Taşıtların Sürücülerinin (C1, C, BE, C1E, CE, D1E, DE Sertifika Sınıfı Araçlar) Sınav Sorumlusu Eğitimi Kursu	2023	2023345380
NEHİME ERSOY	İNGİLİZCE	2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023007716
NESLİHAN YAVUZ	REHBERLİK	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
NURGÜL HAMAMCI	OKUL ÖNCESİ	Aday Öğretmen Yetiştirme Kaynaştırma / Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Uzaktan Eğitim Semineri	2023	2021000169
ÖMER DEMİRELLİ	GÖRSEL SANATLAR	2.01.03.01.142 - Afet Sonrası Ortaokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023002459
SEDA NUR İŞKIRIK	REHBERLİK	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
SERKAN DOĞAN	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024982128
TUĞBA MUTLU	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	2023	2022001596
YAVUZ DEMİR	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
SEVCAN ÖZBAY	TÜRKÇE	2.01.03.01.100 - Stres Yönetimi Semineri	2023	2023003834
SİDAL YÖNET AKTİMUR	MATEMATİK	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
SÜMEYE ERSOY	İNGİLİZCE	1.02.03.01.024 - Bilgi İşlemsel Düşünme Becerisinin Disiplinlerarası Yaklaşım ile Öğretimi Uzaktan Eğitim Kursu	2023	2021000130

ŞEYMA KARAOĞLAN	MATEMATİK	ADAY ÖĞRETMEN YETİŞTİRME GELİŞMİŞ ÜLKERİN EĞİTİM SİSTEMLERİ ULUSLARARASI KURULUŞLARIN EĞİTİM ÇALIŞMALARI SEMİNERİ	2019	2019410740
TANJU KARAGÖZ	FEN BİLGİSİ	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
TUĞBA NAK	ARAPÇA	2.01.03.01.143 - Afet Sonrası Ortaöğretim Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023002713
ÜMMÜHAN USLU ÇEEVİR	İNGİLİZCE	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
YASEMİN YİĞİT	ARAPÇA	2.01.03.01.097 - Eğitimde Sanal Gerçeklik ve Artırılmış Gerçeklik Semineri	2023	2023003831
YUNUSEMRE ASLANOĞLU	İNGİLİZCE	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
YUSUF TÜRK	MATEMATİK	2.01.03.01.140 - Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023002590
YUSUF EMRE DİLEK	SOSYAL BİLGİLER	Dikkat Eksikliği Hiperaktivite Bozukluğu(DEHB) ve Baş Etme Yolları Kursu	2014	2014340313
ZARİFE TAMER	MATEMATİK	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
ZEHRA YAVUZ	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	2.01.01.02.065 - Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri	2022	2022001017
ZEHRA YAVUZ	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2023	2022001016

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1.Murat Yıldız	Memur	x		lise	20	
2 Gülay Erata	Hizmetli		x	lise	10	
3 Nevin Oğuz	Hizmetli		x	İlköğretim	10	
4 Sultan Haskul	Hizmetli		x	İlköğretim	10	
5 Hüseyin Aktaş	Hizmetli	x		İlköğretim	12	
6 MeraKöse	Hizmetli		x	İlköğretim	1	
7 Ayten Kaymak	Hizmetli		x	İlköğretim	2	
8 Sibel İmal	Hizmetli		x	İlköğretim	1	
9 Serdar Kılıç	Yardımcı Personel	x		Ön Lisans	16	



**Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	METİN ÖRÜN
Müdür Yardımcısı	RAMAZAN DEMİR AHMET ZEKİ YUNUSOĞLU YEŞİM KURT
Öğretmenler	YAVUZ DEMİR, ZEHRA DEMİR, BETÜL DEMİR, ALEV ÖGE, ASLI BARUT, AŞKIN CAN, AYŞE KANDEMİR, AYŞE SENA KARAMAN, AYTEN ÇİFTÇİ DİNÇ, BAHATTİN KAÇAR, BURAK CANSEVER, BÜŞRA TAŞTAN, CANAN SİRECİ, DÖNDÜ BOZKUŞ, MUAHMED BOZKUŞ, NECMETTİN ARAT, ELİF DÖNMEZ, EMİNE BOLAT, EMİNE EKEN, ESMA AKSOY, ESMA GÜL, HATİCE GÜL, ESRA KASAR, ESRA ÜNGER, FATİH YAVUZ, FATMA TURAN, GÖKÇE KARDAŞ, HABİBE KÖSE, HASAN ERYİĞİT, HATİCE GÜL, HATİCE GÜVELİOĞLI, HATİCE KİBAR, HİKMET YALÇIN, HÜMRA ÇİÇEK, İLKER AYDOĞAN, İSMAİL GÖKÇE, MUHAMMET YILMAZ, MURAT MERİÇ, NEHİME ERSOY, NURGÜL HAMAMCI, ÖMER DEMİRELLİ, SEDA NUR IŞKIRIK, SERKAN DOĞAN, SEVCAN ÖZBAY, SİDAL AKTİMUR, SÜMEYE ERSOY, YUNUSEMRE ASLANOĞLU, ZARİFE TAMER, YUSUF TÜRK, YUSUF EMRE DİLEK, YASEMİN YİĞİT, ÜMMÜHAN USLU, TUĞBA NAK, TUĞBA MUTLU, TANJU KARAGÖZ, ŞEYMA KARAOĞLAN, YEŞİM KURTULAN KARAGÖZ.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	MURAT YILDIZ. SERDAR KILIÇ
Yardımcı Hizmetler Personeli	HÜSEYİN AKTAŞ

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	1	1	1	1116	59	1100	5	10	15

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
AKILLI TAHTA	35	35	35	0
MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	30	30	30	0
TAŞINABİLİR BİLGİSAYAR	8	8	8	0
PROJEKSİYON	5	5	5	0
TV	4	4	4	0
YAZICI	7	7	7	0
FOTOKOPİ MAKİNESİ	2	2	2	2

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		X		1	
Ekipman Odası	X		5	0	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi	X		2	0	
Resim Odası	X		1	0	
Müzik Odası	X		1	0	
Çok Amaçlı Salon	X		1	0	
Spor Salonu		X	0	1	

#### 2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği	1200000	1400000	1600000	2000000	2500000
Özel İdare					
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
<b>TOPLAM</b>	<b>1200000</b>	<b>1400000</b>	<b>1600000</b>	<b>2000000</b>	<b>2500000</b>

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

**Tablo 18. Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	131.642	35.000	853.468	176.000	1.118.425	265.000
Küçük Onarım		15.000		57.000		89.000
Bilgisayar Harcamaları		25.000		180.000		268.000
Büro Makinaları Harcamaları		37.200		312.418		346.000
Telefon		12.800		38.000		54.500
Sosyal Faaliyetler		5.000		23.000		90.769
Kırtasiye		1.642		67.000		71.000
GENEL						

### 2.7.5. İstatistiki Veriler

<b>ÖĞRENCİ DURUMU</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
GENEL MEVCUT	1022	1036	1155
ORTALAMA SINIF MEVCUDU	40	36	32
MEVCUDU EN FAZLA OLAN SINIF SAYISI	44	43	42
MEVCUDU EN AZ OLAN SINIF SAYISI	7	8	9
KAYNAŞTIRMA ÖĞRENCİ SAYISI	1	1	2

<b>ÖĞRENCİ KURLARI</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
KURS AÇILAN DERSLER	5	5	5
KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI	452	436	223
GÖREV ALAN ÖĞRETMEN SAYISI	12	12	14
KURSUN AKADEMİK BAŞARIYA ETKİSİ	%40	%40	%40

<b>SOSYAL FAALİYETLER</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
KUTLAMALAR, ANMALAR, KERMES	22	20	18
GÖREV ALAN ÖĞRETMEN	50	49	52
ÖĞRNCİ VELİLERİNİN SAYISI	30	40	55
KATILIM ORANI	%25	%30	%35
GEZİ, SERGİ VB.	5	8	6

<b>SPOR KULÜBÜ FAALİYETLERİ</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
BASKETBOL, FUTBOL, BADMİNTON, MASA TENİSİ, VOLEYBOL	3	3	3
ANTRENÖR SAYISI	1	1	1
LİSANSLI ÖĞRENCİ SAYISI	20	20	23
KAZANILAN BAŞARILAR	2	3	3



<b>ÖĞRENCİLERİN DEVAMSIZLIK DURUMU</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
ÖĞRENCİLERİN DEVAMSIZLIK ORTLAMASI	4	5	4
ÖNCEKİ YILDA DEVAMSIZLIKTAN KALAN ÖĞRENCİ SAYISI	0	0	0
BU YIL SÜREKLİ DEVAMSIZLIK YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI	0	0	0
ÖNCEDEN DEVAMSIZ OLUP DA DEVAMI SAĞLANAN ÖĞRENCİ SAYISI	0	0	1

<b>PERSONEL DEVAM DURUMU</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
PERSONELİN SEVK ALMA DURUMU	3	5	7
ZORUNLU İZİNLER HARİÇ ALINAN İZİN SÜRELERİ	2	4	5
SEVK ALMA SIKLIĞI	2	4	6
HAFTALIK SEVK SAYISI	3	5	8
ALINAN RAPOR SAYISI	30	32	34

<b>SİVİL SAVUNMA ÇALIŞMALARI</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
YANGIN TERTİBATI	1	1	1
YANGIN TÜPÜ	14	14	14
İKAZ ALRM	1	1	1
ELEKTRİK TERTİBATININ KONTROLÜ	1	1	1
BACA TEMİZLİĞİ	1	1	1
KALORİFER KAZANININ TEMİZLİĞİ	1	1	1
SİVİL SAVUNMA TATBİKATI	1	2	2

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okul/kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.

Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Okul/kurum içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmelidir.

**Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu**

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>• Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>• İş kapasitesi,</li><li>• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li><li>• Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>• İşsizlik durumu,</li><li>• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>• Kullanılabilir bütçe</li></ul>

Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kariyer beklentileri,</li><li>• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>• Nüfus artışı,</li><li>• Göç,</li><li>• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li><li>• Beslenme alışkanlıkları,</li><li>• Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li><li>• e- Devlet uygulamaları,</li><li>• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>• Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>• Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul>
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Hava ve su kirlenmesi,</li><li>• Toprak yapısı,</li><li>• Bitki örtüsü,</li><li>• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li><li>• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li><li>• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</li></ul>	

## 2.9. GZFT Analizi

### Güçlü Yönler

<b>Öğrenciler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>1-Öğrenci kapasitesi, sayısının fazlalığı etkinliklere katılımında ve farklılıkları temsil etmede güçlü yönlerimizdendir.</li><li>2-Hafızlık projesi uygulamamız</li><li>3-Arapça ve İngilizce dil sınıfları oluşturmamız</li><li>4-Atölye sayımızın (Robotik)artması</li><li>5-Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı</li><li>6.Engelli olan öğrencilere yönelik hazırlanan (Unicef&amp;Meb) kapsayıcı erken çocukluk eğitimi projesi pilot okulu olmamız</li><li>7.Engelli öğrenci lavabosu ve asansörün kullanılabilir olması</li></ul>
<b>Çalışanlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>1-Çalışanların kaliteli eğitim alması eğitimde olumlu sonuçlar doğurmaktadır.</li><li>2-Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması</li><li>3. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu</li><li>4. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması</li></ul>
<b>Veliler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>1-Velinin istekli ve olumlu bakış açısı eğitimde yeni hedefler koymamızda etken olmaktadır.</li><li>2-Okul Aile Birliğinin aktif çalışması</li><li>3.Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması</li><li>4.Veli iletişiminin güçlü olması</li></ul>
<b>Bina ve Yerleşke</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>1. Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması</li><li>2. Okul fiziki yapısının iyi durumda olması</li><li>3. Sınıflardaki öğrenme merkezlerinin okul öncesi eğitim programına göre oluşturulmuş olması</li><li>4. Okula ulaşımın kolay olması</li><li>5.Okula yakın bir hastanenin bulunması</li><li>6.Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması</li></ul>
<b>Donanım</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>1-Fiber bağlantısının olması</li><li>2-Güvenlik kameralarının olması</li><li>3-Her sınıfta akıllı tahta olması</li><li>1.ADSL bağlantısının olması</li></ul>
<b>Bütçe</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>1- Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla desteklenmesi</li></ul>

<b>Yönetim Süreçleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1-Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması</li><li>2-Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması</li><li>3- Komisyonların etkin çalışması</li><li>4-Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması</li></ol>
<b>İletişim Süreçleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1-Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması</li><li>2- Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması</li><li>3-Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi</li><li>4- Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması</li><li>5- STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması</li></ol>
<b>Diğer</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1-Rehberlik normunun yeniden verilmesiyle rehberlik servisinin aktif çalışmaya başlaması</li><li>2- Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi</li><li>3-Örgün eğitimle birlikte yürütülen hafızlık projesinde okulun pilot okul olması</li><li>4- Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması</li><li>5. Öğretmenlik deneyimi ve beceri eğitimi için öğretmen aday öğrencilerinin okulumuzda eğitim alıyor olması</li><li>6. Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul ve Eko Okul olmamız</li></ol>

## Zayıf Yönler

<b>Öğrenciler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar</li><li>2. Öğrencilerin şiddet içeren yayınlar izlemesi</li><li>3. Teknolojik aletlere ve sosyal medya bağımlılığı artışı</li><li>4-Parçalanmış ailelerin artışı</li></ol>
<b>Çalışanlar</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul Personeline yönelik okul dışı etkinliklerin ikili eğitimden dolayı yetersiz olması</li><li>2. Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması veya yetersiz yapılması</li></ol>
<b>Veliler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Velilerin eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden ve yöneticilerden bilgi talep etmesi</li><li>2. Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı</li><li>3.Velilerin bazılarının okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz önyargıları</li><li>4.Velilerin bazılarının okula randevusuz gelmesi öğretmenin dinlenme fırsatı olmaması ve ders işleyişinin bu sebeple aksaması</li><li>5.Çevrenin ve ailelerin okuldan gerçekdışı yüksek beklentileri</li><li>6.Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı</li><li>7.Velilerin bazılarının okula hiçbir şekilde önem vermemesi, evde sağlanması gereken kural disiplinin de idare ve öğretmenlerden beklenmesi</li><li>8.Velilerin mahremiyet, ders çalışma, ergenlik gibi konularda verilen eğitimlere katılmayıp ,rehberlik hocasının öğrencinin genel ve özel tüm sorunlarını idareyle çözmesini istemesi</li></ol>
<b>Bina ve Yerleşke</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Binanın koridorlarının H Şeklinde olması nöbet tutulurken tüm alanların görülmemesine yol açmaktadır.</li><li>2.Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması</li><li>3.Servis araç yolunun olmaması</li></ol>
<b>Donanım</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Okulda bir spor salonunun olmaması</li><li>2.Rehberlik servisinin fiziki koşullarının yetersizliği</li></ol>
<b>Bütçe</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okulun ihtiyaçları için velilerin bütçeye yetersiz miktarda yardım yapması</li><li>2. Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması</li></ol>
<b>Yönetim Süreçleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Evrak yükünün fazlalığı çalışanları etkilemektedir</li></ol>
<b>Diğer</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Sportif yarışmalara her branşta tescilli öğretmeni olmadığından dolayı katılımın düşük olması</li><li>2.Velinin ve bazı öğretmenlerin sportif ve sosyal faaliyetlere gereksiz olarak bakması ve yetenekli öğrenciye izin vermemesi</li></ol>

## 2.9.1. Fırsatlar ve Tehditler

### Fırsatlar

Politik	Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması
Ekonomik	Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımlarının artmasının sağlaması
Sosyolojik	Farklı kültürlerin tanışma ve kaynaşma fırsatı
Teknolojik	Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması
Mevzuat-Yasal	Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması
Ekolojik	Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması

### Tehditler

Politik	Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşma olmaması
Ekonomik	Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı
Sosyolojik	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması. Değişen aile yapısının bireyselleşen öğrenci modelinin kamuoyunca yanlış anlaşılması Göç ile gelen farklı aile yapıları sonucu kültür çatışmalarının da yaşanabilmesi
Teknolojik	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğunun yanında teknolojinin – sosyal medya bağımlılığı- bazı durumlarda eğitimin önüne geçmesi, ona engel olması
Mevzuat-Yasal	Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu, sürekli değişim halinde olması. Yasal sorumlulukların yeterince bilinmeyişi
Ekolojik	Toplumda artan göç ile birlikte yüksek oranda çevre farkındalığının azlığı ve umursamazlığı



## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum	Değerler Eğitimi	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Sınıf Tekrarı	Donanım
Yabancı Öğrenciler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Öğretim Yöntemleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
Okul Kontenjanı	Ders Araç Gereçleri	Taşıma ve servis
	Paydaş Memnuniyeti	
	Ulusal ve Uluslar Arası Yarışmalar, Projeler	
	Okul Dışı Öğrenme Ortamları	
	Sportif Faaliyetler	

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Veli akademilerine katılımın tüm sınıf kademelerinde eşit düzeyde dağılmaması, farkındalığın az olması
2	Spor salonumuzun olmaması
3	Yabancı uyruklu öğrenciler için ekstra dil faaliyetleri yapılamaması ve uyum sorunları yaşamaları

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi için yapılan faaliyetlerin artırılırken yaşadığımız güçlükler
2	Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin artırılması sırasında bazı velilerin farkındalığının az olması
3	Farklı kültürel ve ekonomik yapılardan gelinmesi sebebiyle öğrencilerin kurum kültürüyle bütünleştirilerek aidiyet ve birliktelik duygularının kazandırılması amacıyla yaptığımız faaliyetlerde karşımıza çıkan güçlükler.
4	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımında yaşanan aksaklıklar ve bazı öğretmenlerin bunlardan az yararlanması
5	Veli akademilerine katılımın tüm sınıf kademelerinde eşit düzeyde dağılmaması
6	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlere talebin az olması
7	Hizmet içi (okul dışı )eğitim hizmetlerinde verilen kurs veya toplantıların ders saatinde olması

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi
2	Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi
3	Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması konusunda her velinin aynı azami gayret içinde olmaması
4	İç ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması
5	Projelerin etkililiği ve proje çıktılarının sürdürülebilirliğinin sağlanması
6	İş güvenliği ve sivil savunma bilinci konusunda farkındalık ve ilginin olmaması
7	Kültürel, sosyal ve sportif alanlar alanlara katılımın yeterli seviyede olmayışı

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır

### 3.1.Misyon

Milli Eğitimin genel amaçlarına bağlı,  
Ülkesini ve milletini seven ,kendisiyle barışık alçak gönüllü olan, özgür düşünebilen, üretken ve bilgi sahibi olan,  
Toplumsal duyarlılığın ve sorumluluğun bilincine ulaşan,  
Kültürel mirasa sahip çıkıp onu geliştiren,  
İlgi ve yetenekleri doğrultusunda yetişen, problem çözebilen- yaşamın sorunlarıyla baş edebilen,  
Çevresine duyarlı, özgüveni gelişmiş ve bilgi çağındaki gelişmeleri takip edebilen; bir nesil yetiştirmektir.

### 3.2.Vizyon

Milli ve manevi değerlere bağlı ; hukuki ilkelere ve manevi değerlere saygılı ;kendisine, ülkesine, tüm insanlığa faydalı olan,özgür düşünen, demokrasiyi benimsemiş ,gelişime açık, duyarlı, yaratıcı fikirli; kültürel farklılıklara saygılı; akademik ,kültürel ,sportif başarıları ile öne çıkan ,zorluklar karşısında yılmayan ve kendisi kadar çevresinin gelişimini de düşünen ,geçmişten aldığı büyük mirası geleceğe taşıyabilen bir eğitim kurumu olmak.

#### **Vizyon bildirimisi;**

Çevremizle birlikte başarıyı elde etmek için toplumsal düzeyde hangi sonuçlara ulaşmak istiyoruz? (Toplumsal perspektif)

Faaliyet gösterilen sektörde neyi başarmak istiyoruz? (Sektörel perspektif) Paydaş düzeyinde neyi başarmak istiyoruz? (Paydaş perspektifi)

Nasıl bir okul/kurum istiyoruz veya okul/kurum düzeyinde neyi başarmak istiyoruz? (Kurumsal perspektif) sorularına cevap verecek nitelikte olmalıdır.

### 3.3. Temel Değerler

- ✓ *İş birliği içinde ve ekip ruhuyla çalışmak*
- ✓ *Akla ve bilime önem vermek.*
- ✓ *Kalite ve çalışmadan taviz vermemek*
- ✓ *Çevreye ve çevrenin korunmasında hassasiyet göstermek*
- ✓ *Öğrencilerimizin her birini ayrı ayrı görerek onların bireysel çabalarını desteklemek,*
- ✓ *Öğrencilerimizin, yaratıcı ve sorgulayıcı düşünme becerisini kazanmalarını sağlamak,*
- ✓ *Öğrencilerimizin, etkin ve verimli çalışma alışkanlığı kazanmasında onlara rehberlik etmek,*
- ✓ *Öğrencilerimizin, paylaşımcı ve iş birliği ile çalışmayı esas alan yöntemler kullanmalarını sağlamak.*
- ✓ *Öğrencilerimize bilgiye erişim araçlarını kullanma olanaklarını sunmak.*
- ✓ *Okul-aile iş birliğini önemseyerek, çocuk eğitiminde ailenin ve okulun birlikte çalışmasını sağlamak.*
- ✓ *Ders başarısı ile birlikte ,milli ve manevi değerlere önem veren ,topluma saygılı ,kültürüne hakim olmasının yanında yeniliklere ,yeni kültür ve gelişmelere açık ,girişimci ruha sahip benliğini ve bağımsızlığını ön planda tutan farkındalık sahibi bireyler yetiştirmek amacıyla rehberlik etmek.*

#### 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaç(A1)		Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef(H1.1)		H2. 1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.2. Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması		%85								
	Ortaokul		55	60	65	70	72	78	6Ay	6Ay
PG 2.1.10. Öğrenci başına okunan kitap sayısı	Ortaokul	%80	1,8	2	3	4	5	6	6Ay	6Ay

<b>PG 2.1.11. Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı</b>	%75	1	2	3	4	5	6	Yılda 1 Defa Ağustos Ayında
<b>Koordinatör Birim</b>	Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şubesi							
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi, Din Öğretimi Hizmetleri Şubesi, Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Şubesi, Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Şubesi, Ortaöğretim Hizmetleri Şubesi, Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi, Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri Şubesi, Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi, Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi, Destek Hizmetleri Şubesi, İnşaat ve Emlak Hizmetleri Şubesi,							
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Öğrencilerin ve velilerin bilimsel, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlere ilişkin farkındalık düzeyinin farklılık göstermesi,</li> <li>- Ailelerin, çocuklarının sınavla öğrenci alan okullara devam etmelerine yönelik isteği,</li> <li>- Sınavla öğrenci alan okulların artırılmasına ilişkin çeşitli baskılar,</li> <li>- Öğrencilerin ve öğretmenlerin mevcut durumda yeterlilik temelli ölçme uygulamalarına alışkın olmaması.</li> </ul>							
<b>Stratejiler</b>	<b>1.1.1</b>	Eğitim kalitesinin artırılması için ölçme ve değerlendirme yöntemleri etkinleştirilecek ve yeterlilik temelli ölçme değerlendirme yapılacaktır.						
	<b>1.1.2</b>	Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.						
	<b>1.1.3</b>	Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir						
<b>Maliyet Tahmini</b>	55,000							
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Toplumda akademik başarıya yüksek değer atfedilmesi,</li> <li>- Öğrenciler ve öğretmenlerin yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme uygulamaları konusunda yeterli bilgi ve tecrübeye sahip olmaması.</li> </ul>							
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Öğretmenlerin alternatif eğitim yöntem ve teknikleri konusunda eğitime alınmaları,</li> <li>- Sınav kaygısına yönelik olarak aile hekimliği başta olmak üzere çeşitli kurumlarla işbirliği yapılması,</li> </ul>							

**StratejikHedef1.2. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.**

<b>Amaç(A1)</b>	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.									
<b>Hedef(H1.2)</b>	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi(%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>	
Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.	80	2	3	4	5	6	7	1 YIL	1 YIL	
<b>Koordinatör Birim</b>	Mesleki Eğitim Hizmetleri Şubesi									

<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri, Din Öğretimi Hizmetleri Şubesi, Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Şubesi, Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Şubesi, Ortaöğretim Hizmetleri Şubesi, Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi, Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri Şubesi, Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi, İnsan Kaynakları Hizmetleri Şubesi									
<b>Riskler</b>	- Öğretmenlerin hizmet içi eğitim almaya isteksiz olması									
<b>Stratejiler</b>	<b>S.1.2.1</b>	- Yabancı dil eğitiminin, seviyeye okul türlerine göre etkin bir şekilde uygulanması için ilde gerekli çalışmalar yapılacaktır. -YeniKaynaklarileöğrencilerinİngilizcekullanılındünyayıdeneyimlemesisağlanacakve dijital içerikler geliştirilecektir. -Yabancı dil eğitiminde öğretmen nitelik ve yeterlilikleri yükseltilecektir.								

**StratejikHedef1.3. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.**

<b>Amaç(A1)</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.									
<b>Hedef(H1.2)</b>	PG 1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi(%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>	
<b>20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)</b>	100	%35	%30	%25	%23	%20	%15	1 YIL	1 YIL	
<b>Koordinatör Birim</b>	Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi									

<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri, Din Öğretimi Hizmetleri Şubesi, Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Şubesi, Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Şubesi, Ortaöğretim Hizmetleri Şubesi, Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi, Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri Şubesi, Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi, İnsan Kaynakları Hizmetleri Şubesi									
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Öğrencileri sabah ilk derslere geç kalması</li><li>- Devamsızlık nedeni ile sınıfta kalmanın bağlayıcı olmaması</li></ul>									
<b>Stratejiler</b>	<b>S.1.2.1</b>	-Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								



<b>Tespitler</b>	Öğrencilerin devam durumlarının takip edilmesi, devamsızlık oranını azaltmaktadır.
<b>İhtiyaçlar</b>	- Yoklamanın günlük olarak veliye bildirilmesi.

## 4.1. Maliyetlendirme

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	6,500	9,500	13,500	17,000	21,000	67,500
Hedef 1.1	7,500	12,000	18,000	20,000	24,000	81,500
Hedef 1.2	4,000	7,000	9,000	12,000	15,000	47,000
Amaç 2	8,000	13,000	19,000	25,000	30,000	95,000
Hedef 1.1	8,000	11,000	13,000	17,000	25,000	74,000
Genel Yönetim Giderleri	40,000	50,000	55,000	60,000	70,000	275,000
<b>TOPLAM</b>	<b>75,300</b>	<b>102,500</b>	<b>127,500</b>	<b>134,000</b>	<b>185,000</b>	<b>640,000</b>

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilebilir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

İzleme ve değerlendirme sürecinde yapılması gereken hususlara bu bölümde yer verilmelidir. İzleme ve değerlendirmeden sorumlu birim ve kişiler ile sürece ilişkin takvim belirtilmelidir.

**Hedefe İlişkin Değerlendirme:** Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

Okul/kurumlar için izleme değerlendirme faaliyetleri Tablo 26'da örneklendirilmiş olan izleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilir. Bu şablon ile planlanan hedefe ne oranda ulaşıldığı ve buna dair değerlendirmeler ifade edilir.

**Hedef Performansının Hesaplanması:** Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınır.

Bir göstergenin performansı %100'ü aşabilir ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Bir göstergenin performansı negatif değer alabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer sıfır alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

**Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
<b>A1</b>	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
<b>H1.1</b>	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
<b>Hedef 1.1 Performansı</b>	% 88				
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul yönetim kadrosu				
<b>Performans Göstergesi</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
<b>PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı</b>	60	0	1	1	100
<b>PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)</b>	40	25	75	60	70
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

## EKLER:

### EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı					
Valilik					
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları					
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri					
Okullar ve Bağlı Kurumlar					
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar					
Öğrenciler ve Veliler					
Okul Aile Birliği					
Üniversite					
Özel İdare					
Belediyeler					
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)					
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü					
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü					
Gençlik ve Spor Müdürlüğü					
Muhtarlık					
İşveren kuruluşlar					
Sivil Toplum Kuruluşları					
Turizm Uygulama otelleri					

**EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş ?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	0

**Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyaletkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
<b>Yararlanıcı(Müşteri)</b>									
Öğrenciler	√	0			√	√	√		
Veliler							√		
Üniversiteler			0	0				√	
Medya			0	0					
Uluslararası kuruluşlar				0		0			
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları			0						
Diğer Kurumlar									0
Özel sektör			√	0			0		

